

ОФЕРТА

УСЛУГ КОВОРКИНГА

г. Москва

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «ВАШ ПОСТАВЩИК ВСЕГО» (ООО «ВПВ»), далее именуемого «Исполнитель», заключить договор оказания услуг коворкинга (далее – «Услуги») на изложенных ниже условиях.

Исполнитель предлагает любому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (далее – «Заказчик») заключить путем присоединения договор на оказание услуг коворкинга (далее – «Договор»).

Условия настоящего Договора являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на Сайте.

Исполнитель вправе в любое время отозвать оферту в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей оферте, является договором присоединения. Условия настоящего договора принимаются Заказчиком путём присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт этой оферты становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставляемых Исполнителем Услуг.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Коворкинг – пространство, организованное для одновременной работы нескольких лиц, расположенное в помещениях нежилого здания, находящегося по адресу: г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364.

Услуги Коворкинга (Услуги) – совокупность услуг, связанных с предоставлением Заказчику мест для осуществления им самостоятельной деятельности (столов, стульев, переговорных, источников электропитания, доступа в интернет, принтеров и т.п.), а также дополнительных услуг, выбранных Заказчиком в соответствии с утвержденным Исполнителем Прайс-листом. Далее в настоящем Договоре и иных документах услуги, связанные с предоставлением места Заказчику именуются как «предоставление офисных мест», что не является наличием каких-либо трудовых или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга и дополнительных услуг. Положения трудового законодательства к отношениям Сторон не применимы.

Исполнитель – лицо, оказывающее услуги в Коворкинге: ООО «ВПВ».

Администратор – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представление интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора, обеспечивающее организацию работы Коворкинга.

Административная зона – специально отведённое место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации Заказчика, посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности и услугах Коворкинга.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, являющееся пользователем Услуг коворкинга, предоставляемых Исполнителем, и осуществившее оплату Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Посетители Коворкинга (Посетители) – лица, допущенные Исполнителем на территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Посетители Заказчика.

Посетители Заказчика – лица, не являющиеся стороной по Договору, посещающие Коворкинг по приглашению Заказчика, не имеющие собственного офисного места.

Прайс-лист – утверждаемые Исполнителем тарифы (стоимость комплекса оказываемых услуг с учётом периода их оказания).

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Информация о тарифах размещается Исполнителем на сайте.

Сайт – веб-сайт Коворкинга в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет: <https://rost-coworking.ru>.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключается между Исполнителем и Заказчиком путем принятия (акцепта) Заказчиком настоящих Условий.

1.2. Моментом акцепта Заказчиком Условий и моментом заключения Договора на настоящих Условиях является оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

1.3. В случае, если Заказчик оплатил не полную стоимость выбранных им Услуг, то Договор не вступает в силу и уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику по его письменному заявлению без начисления Исполнителем на них каких-либо процентов.

1.4. Оплата Заказчиком Услуг удостоверяет то, что Заказчик ознакомился с условиями Договора, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать. Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями раздела 7 Договора.

1.5. Договор не считается заключенным в отношении Услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуацию отсутствия свободных переговорных комнат, офисных мест, но не ограничиваясь. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его письменному заявлению в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи такого заявления. Проценты на денежные средства не начисляются.

1.6. Оферта является договором с исполнением по требованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.

2.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, условиях и порядке их предоставления путём размещения соответствующей информации в административной зоне Коворкинга.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. В одностороннем порядке изменять правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путем размещения информации в административной зоне Коворкинга.

2.2.2. Полностью или частично прекратить оказание Услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий.

В указанном случае период предоставления Услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

2.2.3. Самостоятельно принимать решение о возможности предоставления офисного места и отказать в заключении настоящего Договора без объяснения причин.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3.2. Соблюдать правила Коворкинга, требования Исполнителя, нормы и правила пожарной безопасности и иные обязательные для соблюдения требования, установленные действующим законодательством.

2.3.3. Не создавать препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьим лицам, в том числе другим Заказчикам и их Посетителям.

2.3.4. Обеспечить сохранность офисного места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному соглашению.

2.3.5. Пройти процедуру регистрации.

2.3.6. Проявлять осмотрительность при пользовании Услугами, в том числе, в случае отсутствия у Заказчика понимания о безопасном использовании Услуг и/или наличия каких-либо вопросов по порядку использования услуг, имущества Исполнителя, Заказчик должен уточнить у Администратора информацию о порядке безопасного использования Услуг, имущества Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых Услуг, в соответствии Прейскурантом, без НДС.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в виде предоплаты 100%, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

3.3. Услуги считаются оплаченными в момент зачисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания услуг денежные средства на расчётный счет Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документ, подтверждающий оплату.

3.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки Услуги, могут быть оказаны Исполнителем в другие сроки, либо оплата может быть возвращена по согласованию сторон.

3.5. В случае неоплаты услуг Договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию Заказчику Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение требований и обязанностей, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

4.2. В случае нарушения Заказчиком или его Посетителями требований и принятых Заказчиком обязательств, это может быть расценено Исполнителем как существенное нарушение Заказчиком условий Договора, и Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Достаточность проявленной степени нарушения требований как основание для одностороннего отказа от исполнения и расторжения Договора с Заказчиком определяется Исполнителем.

4.3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя, в том числе в случае совершения порчи Посетителями Заказчика.

В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования и выставления счёта.

4.4. Исполнитель вправе приостановить допуск на территорию Коворкинга Заказчику и (или) его Посетителям в случае наличия задолженности по оплате Услуг, предусмотренных Договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком.

При этом на период такого приостановления допуска в Коворкинг течение периода оказания Услуг, указанного при оплате, не прерывается и не приостанавливается.

4.5. Исполнитель не несёт ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Посетителей, находящихся у них, размещенных и (или) оставленных ими в Коворкинге.

4.6. Исполнитель не несёт ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства либо причинами, находящимися за пределом контроля Исполнителя.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика и (или) Посетителей Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

4.8. Заказчик/Посетители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды в связи с оказанием Услуг по Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор считается заключенным с момента оплаты Услуг и действует в течение периода оказания Услуг.

5.2. Договор может быть изменен Исполнителем или его действие может быть прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 4.2 Договора его действие прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем

Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты Услуг, возврату Заказчику не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания Услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик и его Посетители должны покинуть Коворкинг и помещение по первому требованию Администратора, а также забрать своё имущество. В случае отказа последовать данному требованию Администратора Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию правоохранительных органов в целях реализации защиты своих прав. За имущество, оставленное Заказчиком и (или) его Посетителями в Коворкинге, Исполнитель не несёт ответственности.

5.4. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных Договором или законодательством, Заказчик обязан заблаговременно предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения Договора.

5.5. В случае если стоимость Услуг Коворкинга превышает уплаченную Заказчиком сумму, то Заказчик должен доплатить разницу в течение 3 (трех) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении Договора. В обратном случае, Исполнитель должен вернуть Заказчику разницу в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие нормативно-правовых актов, ведущих к изменениям в законодательстве, действия органов государственной власти.

6.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить свои обязательства по Договору.

7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Заказчик (физическое лицо), заключая настоящий Договор, выражает своё безусловное согласие на обработку Исполнителем персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – «ФЗ «О защите персональных данных»)), а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О защите персональных данных со всеми данными, которые находятся в распоряжении ООО «СПЕЦСНАБ» с целью уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, иных оплат, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства (по месту регистрации и фактический), дата регистрации по указанному адресу места жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный); адрес электронной почты; место работы и занимаемая должность; пользовательские данные Заказчика, заполняющего и/или подающего заявку (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришёл на сайт Заказчик; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает Заказчик; IP-адрес).

7.2. Настоящим Заказчик также определяет перечень действий, на совершение которых дается согласие: производить с персональными данными действия (операции), определенные ст. 3 ФЗ «О защите персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях). Вместе с тем Заказчик разрешает обмен (приём, передачу, обработку) персональными данными между Исполнителем и третьими лицами в соответствии с заключенными между ними договорами и соглашениями, в целях соблюдения законных прав и интересов Заказчика. Обработка персональных данных прекращается после окончания гражданско-правовых отношений между Сторонами и (или) после отписки Заказчика на сайте Исполнителя от получения рекламных и информационных рассылок. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

7.3. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть в любое время отозвано на основании письменного заявления Заказчика.

7.4. Права и обязанности в области защиты персональных данных Заказчику разъяснены и понятны.

7.5. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора до момента прекращения обработки персональных данных Исполнителем.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не урегулировано условиями Договора, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Споры, вытекающие из Договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8.4. Без предварительного письменного согласия Исполнителя запрещена уступка прав по Договору Заказчиком в пользу третьих лиц.

8.5. Заключая Договор, Заказчик считается предоставившим свое согласие на видеосъемку и фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой Заказчик может попасть и/или находиться в кадре, включая съёмку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, а также в целях подготовки рекламных материалов; считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных и информационных материалов, содержащих изображение Заказчика в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме.

8.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересмотреть условия Договора, которые вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте новой редакции Договора (Оферты) на оказание услуг коворкинга, если иной срок не будет указан в Договоре.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Правила Коворкинга.

Приложение № 2. Прайс-лист.

Приложение № 3. Заявка.

Приложение № 3.1. Акт приема-передачи для физических лиц.

Приложение № 3.2. Акт возврата для физических лиц.

Приложение № 3.3. Акт приема-передачи для юридических лиц.

Приложение № 3.4. Акт возврата для юридических лиц.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «ВПВ»

ОГРН 1207700326261

ИНН 9715389092 / КПП 772601001

Юридический адрес: 117105, г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Донской, ш Варшавское, дом 1А, комната 50, офис Б7К

Место нахождения Коворкинга: 121087, г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

1. Предмет правил.

Настоящие правила устанавливаются Администрацией коворкинга и обязательны к соблюдению всеми Посетителями. Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов. При посещении Коворкинга Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск для входных дверей. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче посетителю, определяется Администрацией коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг коворкинга. По окончании пользования услугами коворкинга каждый посетитель обязан вернуть выданный пропуск Администрации коворкинга. За неисполнение данного правила взимается штраф в размере 1000 руб.

2. Посетители Коворкинга обязаны:

2.1. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные нормы, предусмотренные законодательством РФ и общепринятыми нормами.

2.2. Поддерживать чистоту и порядок в переговорных и в местах общего пользования помещений Коворкинга.

2.3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам и энергетическим ресурсам Коворкинга.

2.4. Использовать гарнитуру для прослушивания музыки, просмотре видео в общей рабочей зоне коворкинга. Мобильный телефон следует держать в беззвучном режиме.

2.5. Общий режим доступа в помещение с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00.

3. Посетителям Коворкинга запрещается:

3.1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации коворкинга, за исключением случаев, когда имеется специальное приглашение.

3.2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории коворкинга.

3.3. Подключать энергоемкое оборудование без согласия Администрации Коворкинга.

3.4. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; проносить наркотические и токсичные вещества.

3.5. Курить на территории коворкинга.

3.6. Создавать помехи и неудобства другим посетителям коворкинга, в том числе, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям коворкинга.

3.7. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации коворкинга.

3.8. Заносить в кабинеты мебель из общих зон Коворкинга.

3.9. Употреблять пищу, напитки вне зон приема пищи (кухонных зон).

3.10. Проводить видео и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.

3.11. Передавать пропуска Коворкинга третьим лицам. За несоблюдение данного правила на Посетителя коворкинга налагается штраф в размере 5000 руб.

4. Посещение Коворкинга третьими лицами (гостями коворкинга).

4.1. Посещение Коворкинга гостями допускается только по рабочим дням с 09:00 до 18:00.

4.2. Нахождение гостя на территории коворкинга без взимания дополнительной платы допускается в течение двух часов, дальнейшее нахождение гостя возможно только после оплаты по установленным тарифам. Администрация коворкинга имеет право отказать гостям в доступе/посещении коворкинга без объяснения причин, а также потребовать покинуть помещение уже допущенных гостей.

5. Прочие правила:

5.1. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное имущество, документы, оставленные в гардеробе, офисном пространстве коворкинга, кухонных зонах.

5.2. В Коворкинге в целях обеспечения безопасности ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или посетителей, либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и принятия решения о вызове правоохранительных органов.

ПРАЙС-ЛИСТ

Тарифы

«На день»	«Неделя»	«Месяц»
<i>Один день. Скоростной интернет, Wi-Fi, Принтер/сканер до 10 листов, Мебель (стол, кресло, тумба)</i>	От 5 дней подряд. Скоростной интернет, Wi-Fi, Принтер/сканер до 50 листов, Кухня (вода, чай), Переговорная - 1 час в неделю, Мебель (стол, кресло, тумба)	От 15 дней. Скоростной интернет, Wi-Fi, Принтер/сканер до 200 листов, Кухня (вода, чай), Переговорная - 2 часа в неделю, Мебель (стол, кресло, тумба)
	Стоимость	
1500 рублей	1300 рублей за день	1000 рублей за день

Дополнительные услуги

<i>Переговорная на 6 персон (скоростной интернет, Wi-Fi, телевизор, веб-камера), от 1 часа</i>	1500 рублей / час
<i>Принтер/сканер</i>	15 рублей / страница

ЗАЯВКА

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Заказчик: _____,
подтверждает свое согласие с Офертой услуг Коворкинга ООО «ВПВ», текст которого
опубликован в сети Интернет на сайте <https://rost-coworking.ru>.

Детали заявки:

1. Срок: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
2. Количество офисных мест - _____.

Клиент _____ (_____)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОФИСНОГО МЕСТА
(физическое лицо)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВПВ» (ООО «ВПВ»), именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Булгакова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____

_____, именуемый(-ая) «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи офисного места на следующих условиях:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял офисное место, расположенное по адресу: г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364.

2. Срок аренды: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Количество офисных мест - _____.

Оборудование (мебель):

Стол офисный - _____ шт.;

Кресло офисное - _____ шт.;

Тумба офисная - _____ шт.

Вся мебель находится в исправном состоянии и пригодна для использования по назначению.

4. Заказчик уведомлен о содержании и согласен со всеми положениями действующей редакции Оферты, включая порядок оказания услуг и расценки (Прайс-лист) Исполнителя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Исполнитель:

ООО «ВПВ»

ОГРН 1207700326261

ИНН 9715389092 / КПП 772601001

тел: 8-916-314-83-50

Генеральный директор

_____ С.А. Булгаков

Заказчик:

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

код подразделения _____

дата выдачи _____

тел.: _____

е-

mail: _____

_____ (_____)

АКТ
ВОЗВРАТА ОФИСНОГО МЕСТА
(физическое лицо)

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВПВ» (ООО «ВПВ»), именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Булгакова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин РФ _____, именуемый(-ая) «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт возврата офисных мест на следующих условиях:

1. Заказчик вернул, а Исполнитель принял офисные места, расположенные по адресу: г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364, и имущество в соответствии с Актом приема-передачи.

2. Состояние офисных мест и имущества в удовлетворительном состоянии.

3. Обязанности сторон по Договору исполнены в полном объеме. Претензий Стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Исполнитель:

ООО «ВПВ»

Генеральный директор

_____ С.А. Булгаков

Заказчик:

_____ (_____)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОФИСНЫХ МЕСТ
(юридическое лицо)

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВПВ» (ООО «ВПВ»), именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Булгакова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи офисных мест на следующих условиях:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял офисные места, расположенные по адресу: г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364.

2. Срок аренды: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Количество офисных мест - _____.

Оборудование (мебель):

Стол офисный - _____ шт.;

Кресло офисное - _____ шт.;

Тумба офисная - _____ шт.

Вся мебель находится в исправном состоянии и пригодна для использования по назначению.

4. Заказчик уведомлен о содержании и согласен со всеми положениями действующей редакции Оферты, включая порядок оказания услуг и расценки (Прайс-лист) Исполнителя.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Исполнитель:

ООО «ВПВ»

ОГРН 1207700326261

ИНН 9715389092 / КПП 772601001

тел: 8-916-314-83-50

Генеральный директор

_____ С.А. Булгаков

Заказчик:

ОГРН _____

ИНН _____ / КПП _____

Юридический адрес : _____

тел.: _____

e-

mail: _____

(_____)

АКТ
ВОЗВРАТА ОФИСНЫХ МЕСТ
(юридическое лицо)

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ВПВ» (ООО «ВПВ»), именуемое «Исполнитель», в лице генерального директора Булгакова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое «Заказчик», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт возврата офисных мест на следующих условиях:

1. Заказчик вернул, а Исполнитель принял офисные места, расположенные по адресу: г. Москва, Багратионовский проезд, д. 7к2, офис 364, и имущество в соответствии с Актом приема-передачи.
2. Состояние офисных мест и имущества в удовлетворительном состоянии.
3. Обязанности Сторон по Договору исполнены в полном объеме. Претензий Стороны друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Исполнитель:

ООО «ВПВ»

Генеральный директор

_____ С.А. Булгаков

Заказчик:

_____ (_____)